Inglés para recepcionistas de oficina

1. Salúdala y pregunta a quién viene a ver

Hi, good morning! I have a meeting at ten.
¡Hola, buenos días! Tengo una reunión a las diez.

Good morning! Who are you here to see?
¡Buenos días! ¿A quién viene a ver?

Mr. Adams. I know I'm early.
Al señor Adams. Sé que llego pronto.

That's fine. Could I have your name, please?
No hay problema. ¿Me dice su nombre, por favor?

Good morning! Welcome.
¡Buenos días! Le damos la bienvenida.

Who are you here to see?
¿A quién viene a ver?

Good morning, front desk. How can I help you?
Buenos días, recepción. ¿En qué puedo ayudarle?

2. Pídele que se registre y que tome asiento

Lucy Parker. Do I sign in?
Lucy Parker. ¿Tengo que registrarme?

Yes, please sign in here.
Sí, regístrese aquí, por favor.

Where can I sit?
¿Dónde me puedo sentar?

Please have a seat over there.
Tome asiento allí, por favor.

Could I have your name, please?
¿Me dice su nombre, por favor?

Please sign in here.
Por favor, regístrese aquí.

Please have a seat. I'll let him know you're here.
Tome asiento, por favor. Le aviso de que está aquí.

3. Ofrécele agua o café

Is there somewhere to get water?
¿Hay algún sitio donde pueda tomar agua?

I can bring you some. Water or coffee?
Le traigo yo. ¿Agua o café?

Would you like some water or coffee?
¿Le apetece un poco de agua o café?

How do you take your coffee?
¿Cómo toma el café?

Here you are.
Aquí tiene.

4. Dile que el señor Adams sigue en otra reunión

Is Mr. Adams here?
¿Está el señor Adams?

He's still in another meeting.
Sigue en otra reunión.

How long will it be?
¿Cuánto va a tardar?

About ten minutes. I'm sorry.
Unos diez minutos. Lo siento.

That's no problem. I'll wait.
No hay problema. Esperaré.

Thank you for waiting.
Gracias por esperar.

I'm sorry, Mr. Adams is still in another meeting.
Lo siento, el señor Adams sigue en otra reunión.

It ends in about ten minutes.
Termina en unos diez minutos.

Thank you for waiting.
Gracias por esperar.

Can I take a message?
¿Le puedo tomar un mensaje?

Could you spell your name for me, please?
¿Me puede deletrear su nombre, por favor?

5. Envíala a la sala correcta y despídete

Is he free now?
¿Ya está libre?

Yes, he's ready for you.
Sí, ya puede recibirla.

Where do I go?
¿A dónde voy?

Second floor. Conference Room B.
Segundo piso. Sala de reuniones B.

Mr. Adams is ready for you now.
El señor Adams ya puede recibirle.

Take the elevator to the second floor.
Suba en el ascensor al segundo piso.

Conference Room B is the first door on your right.
La sala de reuniones B es la primera puerta a la derecha.

Have a good meeting!
¡Que tenga una buena reunión!

Recibe a una visita que habla inglés, un chatbot de IA: kotokin.com/es/aprender-ingles/ingles-para-recepcionistas-de-oficina