Entrevista de trabajo en inglés

1. Di a qué puesto te presentas

Which job are you applying for? *¿A qué puesto se presenta?*	I'm applying for the receptionist position. *Me presento al puesto de recepcionista.*
How did you hear about this job? *¿Cómo se enteró de este puesto?*	I saw the ad on a job website. *Vi el anuncio en una web de empleo.*

2. Háblale de ti

Tell me about yourself. *Háblele de usted.*	I'm Laura, from Colombia. I've worked at a hotel front desk for three years, and I enjoy helping guests. *Soy Laura, de Colombia. Llevo tres años trabajando en la recepción de un hotel y me gusta ayudar a los huéspedes.*
Why do you want this job? *¿Por qué quiere este trabajo?*	I'd like to work with international guests and use my English every day. *Me gustaría trabajar con huéspedes de otros países y usar mi inglés todos los días.*

3. Cuenta tu experiencia

What experience do you have? *¿Qué experiencia tiene?*	I check guests in and out, answer the phone and handle reservations. *Hago el check-in y el check-out de los huéspedes, contesto el teléfono y gestiono las reservas.*
Tell me about a problem you solved at work. *Cuénteme un problema que resolvió en el trabajo.*	A guest's reservation was lost. I stayed calm, found him a free room and offered him a coffee while he waited. *Se perdió la reserva de un huésped. Mantuve la calma, le busqué una habitación libre y le ofrecí un café mientras esperaba.*

4. Di un punto fuerte y uno débil

What's your greatest strength? *¿Cuál es su mayor punto fuerte?*	I stay calm under pressure. When the front desk is busy, I take one guest at a time. *Mantengo la calma bajo presión. Cuando hay mucha gente en recepción, atiendo a un huésped cada vez.*
What's your greatest weakness? *¿Cuál es su mayor punto débil?*	My English isn't perfect yet, so I take a class two evenings a week. *Mi inglés todavía no es perfecto, así que voy a clase dos tardes a la semana.*
Why should we hire you? *¿Por qué deberíamos contratarle?*	I have front desk experience, I like working with people and I'm reliable. *Tengo experiencia en recepción, me gusta trabajar con gente y soy una persona de confianza.*

5. Hazle una pregunta al entrevistador

Do you have any questions for me? *¿Tiene alguna pregunta para mí?*	Yes. What does a normal day look like in this job? *Sí. ¿Cómo es un día normal en este puesto?*
When can you start? *¿Cuándo puede empezar?*	I can start in two weeks. *Puedo empezar dentro de dos semanas.*

Haz la entrevista con un chatbot de IA: kotokin.com/es/aprender-ingles/entrevista-de-trabajo